



คู่มือการให้บริการประชาชน ของกองช่าง



เทศบาลตำบลหัวสะพาน
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

หลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประชาชนผู้ขออนุญาตฯ (ฉบับจริง)
2. ทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตฯ (ฉบับจริง)
3. โฉนดที่ดิน (ฉบับจริง)
4. แบบแปลน ถ้าขอกู้กับทางธนาคาร 4 ชุด ถ้าไม่ขอกู้ 3 ชุด
 - 4.1 ตรวจสอบว่าพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร หรือไม่ (กว้างxยาวxชั้น)
ถ้าพื้นที่ใช้สอยเกิน 150 ตารางเมตร ต้องใช้
 - 1.รายการคำนวณ
 - 2.หนังสือรับรองของ และสำเนาใบอนุญาตฯ ผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรม ของวิศวกร ลงนามให้ครบ
 3. หนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรม ของสถาปนิกลงนามให้ครบ
 4. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29
แบบ น.4

หมายเหตุ

1.กรณีเจ้าของที่ดินไม่ใช่ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง ให้แนบหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน โดยให้ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินและพยาน 2 คน เซ็นชื่อในเอกสาร พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนดมาด้วย

2.กรณีโฉนดจำนองไว้กับธนาคารให้ขอหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดินจำนอง ของธนาคาร

หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร

กรณีที่ 1

ถ้าพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 150 ตารางเมตร และเจ้าของโฉนดเป็นผู้ขออนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตกรอกข้อมูลในแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ (ข.1)
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาตฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาโฉนดที่ดิน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
5. แบบแปลน 3 หรือ 4 ชุด

กรณีที่ 2

ถ้าพื้นที่ใช้สอยเกิน 150 ตารางเมตร และเจ้าของโฉนดเป็นผู้ขออนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตกรอกข้อมูลในแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ (ข.1)
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาตฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาโฉนดที่ดิน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
5. แบบแปลน 3 หรือ 4 ชุด
6. หนังสือรับรองของ และสำเนาใบอนุญาตฯผู้ประกอบวิชาชีพของวิศวกร
7. หนังสือรับรองของและสำเนาใบอนุญาตฯผู้ประกอบวิชาชีพของสถาปนิก
8. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 แบบ น.4

กรณีที่ 3

ถ้าพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 150 ตารางเมตร และเจ้าของโฉนดมีได้เป็นผู้ขออนุญาต

- 1.ผู้ขออนุญาตกรอกข้อมูลในแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ (ข.1)
- 2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาตฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.สำเนาโฉนดที่ดิน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- 5.หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินพร้อมทั้งเซ็นต์ชื่อผู้ขออนุญาต ผู้ถือกรรมสิทธิ์ และพยาน 2 คน ให้ครบถ้วน
- 6.แบบแปลน 3 หรือ 4 ชุด

กรณีที่ 4

ถ้าพื้นที่ใช้สอยเกิน 150 ตารางเมตร และเจ้าของโฉนดมีได้เป็นผู้ขออนุญาต

- 1.ผู้ขออนุญาตกรอกข้อมูลในแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ (ข.1)
- 2.สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาตฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.สำเนาโฉนดที่ดิน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- 5.หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินพร้อมทั้งเซ็นต์ชื่อผู้ขออนุญาต ผู้ถือกรรมสิทธิ์ และพยาน 2 คน ให้ครบถ้วน
- 6.แบบแปลน 3 หรือ 4 ชุด
- 7.หนังสือรับรองของ และสำเนาใบอนุญาตฯผู้ประกอบวิชาชีพของวิศวกร
- 8.หนังสือรับรองของและสำเนาใบอนุญาตฯผู้ประกอบวิชาชีพของสถาปนิก
- 9.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 แบบ น.4

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

โดยเจ้าของโฉนดที่ดินหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้เขียนคำร้อง

หลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประชาชนผู้ขอ(ฉบับจริง)
2. ทะเบียนบ้านผู้ขอ (ฉบับจริง)
3. โฉนดที่ดิน (ฉบับจริง)

กรณีที่ 1 ผู้ขอหนังสือรับรองฯ เป็นเจ้าของโฉนดเอง

เอกสารที่ต้องใช้

1. ผู้ขออนุญาตกรอกข้อมูลในแบบคำร้องทั่วไป
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาโฉนดที่ดิน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีที่ 2 ผู้ขอหนังสือรับรองฯ เป็นผู้จัดการมรดก

เอกสารที่ต้องใช้

1. ผู้ขออนุญาตกรอกข้อมูลในแบบคำร้องทั่วไป
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอฯ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาโฉนดที่ดิน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
5. คำสั่งศาลเป็นผู้จัดการมรดก
6. สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

การขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารและป้ายโฆษณา (แบบ ร.1)

หลักฐานที่ต้องใช้

1. คำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ
2. รายงานการตรวจสอบอาคาร หรือป้ายโฆษณา ประจำปี
โดยภายในเล่มประกอบด้วย
 - 2.1 ข้อมูลทั่วไปของป้ายหรืออาคาร ตรวจสอบข้อความและลายเซ็นต์ให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - 2.2 รายงานการตรวจสอบป้าย ตรวจสอบข้อความสภาพป้ายหรืออาคารให้พร้อมใช้งาน
 - 2.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - 2.4 สำเนาหนังสือมอบอำนาจในการยื่นเอกสาร
 - 2.5 สำเนารับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.6 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

การขอใบรายงานการตรวจสอบอาคาร

เอกสารที่ต้องใช้

1. คำร้อง ขอใบบันทึกการตรวจสอบอาคาร
2. ใบ อ. 1 ฉบับจริง
3. แบบแปลน 1 ชุด

การต่ออายุใบอนุญาตน้ำมันเชื้อเพลิง

สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ก

ทำวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี ถ้าวันที่ 31 ตุลาคม ตรงกับวันหยุดราชการ

ให้เลื่อนขึ้นไป เป็นวันที่ 29 ตุลาคม ของทุกปี

สิ่งที่ต้องทำ

1. ส่งหนังสือแจ้งให้ยื่นเอกสารการต่ออายุใบอนุญาตฯ
2. ป้อมจะต้องส่งเอกสาร ดังนี้
 - 1.คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ แบบ ธพ.น.3
 - 2.แบบ ต.1/1
 - 3.กรมธรรม์ประกันภัยของบริษัท
 - 4.หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 - 5.หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการบริษัท ให้กับ ผู้ที่มายื่นเอกสารแทน
ต้องแนบเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ
ผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ
 - 6.เมื่อเอกสารครบ งานธุรการกองช่าง ต้องจัดทำหนังสือแจ้งตรวจป้อม

หลักฐานประกอบการยื่นใบแจ้ง

.....การขุดดินและถมดิน.....

เอกสารที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน (แปลงที่จะก่อสร้าง)
4. สำเนาโฉนดที่ดิน, นส.3, สค.1
5. หนังสือยินยอมให้ทำการขุดดินหรือที่ดินในที่ดิน (กรณีปลูกสร้างในที่ของผู้อื่น) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้า ของที่ดิน
6. หนังสือสัญญาเช่า, สัญญาจะซื้อขายที่ดิน
7. แบบแปลน, รายการประกอบแบบ, ผังบริเวณ
8. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
9. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
10. รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออก ตามมาตรา 6
11. วิธีการขุดดินและการขนดิน
12. ระยะเวลาทำการขุดดิน
13. ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง

หลักฐานประกอบการยื่นใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒
(บ่มหลอดแก้วมือหมุน/บ่มตุ้มหยอดเหรียญ)

เอกสารที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
4. สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง
5. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน
6. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนบุคคล
7. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี 50.00 เมตร จำนวน 3 ชุด
8. แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน 3 ชุด

